

Handleiding invullen Declaratieformulier 'Nijkerker Kadobonnen'

Wij willen de verwerking en registratie van de Nijkerker Kadobonnen zo veel mogelijk automatiseren, om daarmee de kans op fouten (ten gevolgen van handmatig overnemen van alle gegevens) zo veel mogelijk te verkleinen. Ook zal hierdoor de afrekening sneller kunnen worden afgehandeld.

Bovendien geeft deze manier van verwerken ons de mogelijkheid om goede rapportages te genereren als basis voor onze administratie én om inzicht te krijgen in de status van het aantal uitgegeven kadobonnen e.d.

Hiervoor is het nodig dat alle declaratieformulieren op een uniforme manier digitaal worden aangeleverd om verwerkt te kunnen worden. Volg daarom deze handleiding zorgvuldig zodat wij uw declaratie zo snel mogelijk kunnen verwerken en tot uitbetaling kunnen overgaan.

Declareren bij voorkeur 1x per kwartaal, tenzij er veel bonnen worden ingeleverd. Houd bij voorkeur een minimum te declareren bedrag van € 50,00 aan, om onnodig veel werk te voorkomen.

Open het Excel bestand

DECLARATIEFORMULIER 'NIJKERKER KADOBONNEN'							
Naam deelnemer:		Graphic Sound		NOV			
Nummer deelnemer:		036		Datum: 8-2-2023			
Waarde € 5,00		Waarde € 25,00		Waarde € 25,00			
Nummer		Datum inname:		Nummer		Datum inname:	
3		4					

1. Selecteer jouw bedrijfsnaam uit de lijst middels het pijltje. Het deelnemer nummer wordt automatisch ingevuld.
2. Vul de invoerdatum in (de datum waarop je formulier invult)
3. Geef het bonnummer op. Let op dat je de juiste waarde in de juiste kolom invult.
4. Vul de datum in waarop je de kadobon hebt ingenomen.
5. Dit ingevulde digitale formulier (Excel-bestand) 'opslaan-als' met een bestandsnaam die bestaat uit 'DF' gevolgd door jouw deelnemersnummer (drie cijfers) en de datum waarop je het formulier hebt ingevuld.
→ Voorbeeld bestandsnaam op basis van bovenstaand voorbeeld: **DF - 036 - 08-02-2023.xls**
6. Vervolgens dit bestand mailen naar: kadobon@centrumnijkerk.nl

Tenslotte:

De ingeleverde 'Nijkerker Kadobonnen' ongeldig maken door het smalle genummerde deel af te scheuren. Dit smalle strookje bewaren voor de eigen administratie. (Zorg ervoor dat het nummer onbeschadigd is/blijft. Beschadigde of onleesbare bonnen niet aannemen.)

7. De ongeldig gemaakte Nijkerker Kadobonnen samen met een afdruk van dit formulier inleveren bij: → **Optiek van der Goot, Plein 15, Nijkerk**
8. Na controle kan er worden uitbetaald op het bij de NOV bekende IBAN-nummer.